


Rangkap 5 :
Lembar 1 : Mahasiswa
Lembar 2 : Akademik Prodi
Lembar 3 : Biro Keuangan
Lembar 4 : Biro Administrasi Akademik
Lembar 5 : Kemahasiswaan

	FORMULIR PENGAJUAN	No. FRM-ADM-CT-01 Rev. 00
	CUTI KULIAH	

Yth. Dekan

Universitas Peradaban

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : _____

NIM : _____

Alamat : _____

Jurusan/Fakultas : _____ / _____

Jumlah SKS kumulatif yang sudah ditempuh : _____ SKS

Nomor Hp : _____ (nomor wajib aktif)

Mengajukan izin cuti kuliah selama : _____ semester pada :

1. Semester Ganjil/Genap *) Tahun Akademik _____/_____

2. Semester Ganjil/Genap *) Tahun Akademik _____/_____

Dengan alasan _____

Bersama ini saya lampirkan :

1. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
2. Surat keterangan bebas perpustakaan
3. Kwitansi pembayaran/angsuran keuangan dan pembayaran cuti kuliah
4. Transkrip nilai

Sebagai bahan pertimbangan, saya sudah pernah mendapatkan Izin Cuti Kuliah selama _____ semester pada :

1. Semester Ganjil/Genap *) Tahun Akademik _____/_____

2. Semester Ganjil/Genap *) Tahun Akademik _____/_____

(Bagi yang pernah mengambil cuti kuliah)

Atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui
Ketua Program Studi,

Bumiayu, _____ 20____

Hormat Kami

Pemohon,

nama lengkap & tanda tangan

Cuti maksimum 4 (empat) semester dengan ketentuan :
2 (dua) semester berurutan atau 4 (empat) semester secara tidak berurutan selama masa studi yang telah ditetapkan

*) Coret yang tidak perlu

Paraf Petugas/Tanggal Terima Berkas : _____